

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Medicalink s.r.l., in qualità di titolare del trattamento, Le fornisce di seguito le informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è

Medicalink s.r.l. con sede in Genova, via Serra, 4/7,

al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti dal GDPR e per conoscere l'elenco aggiornato di tutti i Responsabili del trattamento dei suoi dati.

Tel 010594541 – Fax 010542310, Mail: info@medicalink.it; Mail pec: amministrazione@pec.medicalink.it

Il Titolare del Trattamento non ha nominato, in quanto non obbligato, un D.P.O. (Data Protection Officer).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I trattamenti saranno effettuati per le seguenti finalità:

- 2.1 Per la procedura di accreditamento del Corso ECM al quale lei ha accettato di partecipare in qualità di Faculty, e successivamente per il rilascio dei crediti formativi. Trattandosi di trattamenti necessari per la definizione dell'accordo di partecipazione in qualità di Faculty al corso da noi erogato, non è richiesto il suo consenso.
- 2.2 Specifichiamo che la procedura di accreditamento prevede anche l'invio del suo **Curriculum Vitae** (da lei fornito) all'autorità competente tramite la specifica procedura online prevista dal regolamento ECM. Il suo CV sarà quindi consultabile online tramite lo specifico sito internet (<http://ape.agenas.it>).
- 2.3 Per il rilascio dei crediti formativi. Trattandosi di trattamenti necessari per la definizione dell'accordo di partecipazione al corso da noi erogato, non è richiesto il suo consenso. In caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo effettuare o fornire i servizi richiesti.
- 2.4 Per l'invio tramite telefono, posta o comunicazioni elettroniche, quali email, sms, mms, di programma e/o materiale relativo a nuovi corsi/progetti erogati dal Titolare. **Per tale finalità, chiediamo il suo esplicito consenso nella scheda Relatore. Lei potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento. I suoi dati verranno conservati secondo le modalità indicate al punto 5 della presente informativa, salvo revoca da parte sua.**
- 2.5 Per l'effettuazione di eventuali rimborsi spesa e/o emolumenti, qualora siano previsti, nonché per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali. Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il suo consenso.
- 2.6 Per la divulgazione della documentazione oggetto della relazione, compreso di fotografie, audio e video effettuate direttamente dal Titolare o da soggetti da lui incaricati, per le finalità di divulgazione delle attività formative svolte dal Titolare. **Per tale finalità, chiediamo il suo esplicito consenso a parte. Lei potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento. I suoi dati verranno conservati secondo le modalità indicate al punto 5 della presente informativa, salvo revoca da parte sua.**

3. Tipi di dati trattati

Dati comuni: Dati anagrafici, codice fiscale, professione, affiliazione (ospedale o reparto di appartenenza), specializzazione medica, tipologia contrattuale, contatti, curriculum vitae.

Eventualmente (punto 2.6 delle finalità): fotografie, audio, video.

4. Destinatari o categoria di destinatari dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n° 2016/679 (GDPR) la informiamo che i suoi dati personali (Art. 4 co.1 del GDPR), da lei forniti spontaneamente tramite la modulistica necessaria all'espletamento delle pratiche Agenas – ECM (autocertificazione e curriculum vitae) non saranno oggetto di diffusione, ma verranno trattati esclusivamente da soggetti interni nominati dal Titolare al trattamento. Gli stessi dati potranno essere trasferiti a soggetti esterni (Responsabili del Trattamento) nominati, in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative. L'elenco completo dei Responsabili del Trattamento e le finalità del trattamento sono indicati nel Registro delle Attività di Trattamento che si trova presso gli uffici del Titolare del Trattamento. In particolare, trattasi di Attività di Segreteria esterna, Attività dei Consulenti Informatici e dei Consulenti Fiscali.

I dati personali saranno comunicati ad organizzazioni terze necessarie per l'organizzazione e gestione dell'evento formativo proposto, a consulenti o ad altri soggetti da noi incaricati secondo i termini di legge, alla Banca Dati del sito Agenas ECM/Cogeaps per il rilascio dei crediti formativi, agli enti pubblici per gli adempimenti di legge.

I dati relativi al punto 2.6 delle finalità (fotografie, audio, video), potranno essere gestiti da Responsabili Esterni per la creazione del materiale fotografico, audio e video. Saranno divulgati sul sito ufficiale del Titolare o su social network di natura scientifica.

5. Modalità del trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato con strumenti informatici e cartacei e le modalità saranno secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità, trasparenza e nel rispetto delle disposizioni di legge.

I suoi dati, per le finalità indicate ai punti 2.1, 2.2, 2.3, verranno conservati, per obblighi di legge per un periodo minimo di 5 anni ai sensi del regolamento ECM del Ministero della Salute. Scaduto tale termine i suoi dati verranno conservati salvo revoca da parte sua ai contatti indicati nella presente informativa.

I dati di cui al punto 2.4 e 2.6 verranno conservati salvo revoca da parte sua ai contatti indicati nella presente informativa, per il tempo utile alla gestione delle finalità ivi indicate.

I dati di cui al punto 2.5 saranno conservati salvo revoca, e comunque per tutto il tempo necessario all'espletamento delle finalità amministrative, contabili e fiscali relativi al rapporto instaurato e altresì discendenti dagli obblighi previsti dalla legge, comunque entro i termini prescrizionali fissati per i diritti e gli obblighi sottesi al trattamento.

6. Intenzione del Titolare del Trattamento a trasferire i dati a un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Il Titolare del Trattamento non ha intenzione a trasferire i dati.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato può chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, la possibilità di opporsi al trattamento, la portabilità dei dati (ove applicabile), il diritto di porre reclamo ad un'autorità di controllo.

8. Obbligo legale o contrattuale o un requisito necessario. Conseguenze della mancata comunicazione dei dati

Se l'interessato manifesti il rifiuto al trattamento, ciò comporterà l'impossibilità per il Titolare di dar seguito all'instaurando rapporto e alla sua puntuale esecuzione.

9. Violazione dei dati personali con elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche

Nel caso di violazione dei dati personali, con rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del Trattamento comunica la violazione all'interessato senza giustificato ritardo.

10. Processo decisionale automatizzato

Non è presente da parte del Titolare, il trattamento dei dati tramite processo decisionale automatizzato.